



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Política de Privacidade da Prefeitura Municipal de Sarapuí



PREFEITURA MUNICIPAL
Sarapuí

PREFEITO

Gustavo de Souza Barros Vieira

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO

Marcos Vinicius Holtz

ENCARREGADO (A) DE DADOS

Viviane Leonel da Silva

COMITÊ GESTOR DE GOVERNANÇA DE DADOS E INFORMAÇÕES (CGGDI)

Viviane Leonel da Silva

Alex Araújo Prado dos Santos

Sebastião Vieira Cassiano Filho

EQUIPE TÉCNICA DE COLABORADORES

Gerson Vinicius Pereira

Bruno Joshua Medeiros Schanoski

CONSULTORIA ESPECIALIZADA

Hergesel Assessoria Consultoria Capacitação e Treinamento



HISTÓRICO DE REVISÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
02/07/2023	1.0	Política de Privacidade da Prefeitura Municipal de Sarapuí	Comitê Gestor de Governança de Dados e Informações (CGGDI) com apoio da Consultoria Especializada



Política de Privacidade da Prefeitura Municipal de Sarapuí

1. Introdução

A Prefeitura Municipal de Sarapuí valoriza a privacidade e a proteção dos dados pessoais dos usuários que utilizam nossos serviços públicos.

Comprometemo-nos a cumprir as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e adotar as melhores práticas para garantir a segurança e confidencialidade das informações coletadas.

Esta Política de Privacidade descreve detalhadamente como a Prefeitura Municipal de Sarapuí coleta, utiliza, armazena e protege os dados pessoais dos usuários, bem como os direitos e opções disponíveis aos titulares dos dados.

Ao utilizar nossos serviços, você concorda com a coleta e o uso de suas informações pessoais conforme descrito nesta Política de Privacidade.

2. Dados Pessoais Coletados

2.1. Dados Coletados

A Prefeitura Municipal de Sarapuí pode coletar os seguintes dados pessoais dos usuários, de acordo com os serviços públicos prestados:

a) Dados de identificação pessoal:

- Nome completo
- Data de nascimento
- Número de identificação (RG, CPF, CNH, CTPS, etc.)
- Gênero
- Data de nascimento
- Estado civil
- Nacionalidade
- Naturalidade
- Imagem fotográfica

b) Dados de contato:

- Endereço residencial
- Endereço de e-mail
- Número de telefone fixo
- Número de telefone celular

c) Dados socioeconômicos:

- Renda familiar
- Nível de escolaridade
- Profissão/ocupação



d) Dados de saúde:

- Informações médicas
- Registros de saúde
- Prescrições médicas
- Histórico de doenças

e) Dados financeiros:

- Informações bancárias

f) Dados de localização:

- Endereço de IP

2.2. Formas de Coleta

A coleta de dados pessoais pela Prefeitura Municipal de Sarapuí pode ocorrer de diversas formas, incluindo, mas não se limitando a:

- a. Formulários:** Ao preencher formulários físicos ou digitais fornecidos pela prefeitura, como cadastros para programas sociais, solicitação de serviços públicos, inscrições em eventos, participação em licitações, entre outros.
- b. Registros públicos:** Através de informações disponíveis em registros públicos, como dados de eleitores, registros de propriedade, informações de licitações, entre outros.
- c. Câmeras de vigilância:** Em determinadas áreas públicas, como praças, parques ou prédios públicos, a prefeitura pode utilizar sistemas de monitoramento por câmeras para garantir a segurança e a ordem pública.
- d. Comunicação:** Por meio de comunicações com a prefeitura, seja pessoalmente, por telefone, e-mail ou outros canais de comunicação, onde informações pessoais podem ser fornecidas para a resolução de dúvidas, solicitação de serviços ou atendimento de reclamações.
- e. Interações em Redes Sociais:** Caso os usuários interajam com a Prefeitura Municipal de Sarapuí por meio de redes sociais oficiais, como Facebook, Instagram, entre outras, podemos coletar informações publicamente disponíveis em seus perfis, como nome, foto de perfil e informações adicionais que o usuário escolher compartilhar publicamente.
- f. Outras Formas de Comunicação:** Além das formas mencionadas acima, a Prefeitura Municipal de Sarapuí pode coletar dados pessoais por meio de outras formas de comunicação digital estabelecidas entre o usuário e a administração municipal.

3. Uso dos Dados Pessoais

3.1. Finalidades do Uso dos Dados

A Prefeitura Municipal de Sarapuí utiliza os dados pessoais coletados dos usuários para as seguintes finalidades:



- a) **Prestação de Serviços Públicos:** Utilizamos os dados pessoais para fornecer serviços públicos, tais como emissão de documentos, atendimento a solicitações, inscrição em programas sociais, registro em cursos e outras atividades relacionadas aos serviços públicos prestados pela administração municipal.
- b) **Comunicação e Informações:** Utilizamos os dados pessoais para entrar em contato com os usuários, enviar informações relevantes, notícias, atualizações e comunicados oficiais da Prefeitura Municipal de Sarapuí relacionados aos serviços públicos e às atividades da administração municipal.
- c) **Cumprimento de Obrigações Legais ou Regulatórias:** Podemos utilizar os dados pessoais para cumprir obrigações legais ou regulatórias, tais como responder a solicitações de autoridades governamentais, investigar atividades suspeitas, proteger direitos, propriedades e segurança da Prefeitura Municipal de Sarapuí e de seus usuários.
- d) **Melhoria dos Serviços e Experiência do Usuário:** Utilizamos os dados pessoais para melhorar nossos serviços, aprimorar a experiência do usuário e personalizar o conteúdo de acordo com os interesses e preferências individuais dos usuários.
- e) **Estatísticas e Pesquisas:** Podemos utilizar dados pessoais de forma agregada e anonimizada para fins estatísticos, pesquisas e análises internas, a fim de avaliar a eficácia dos serviços públicos prestados e desenvolver políticas públicas mais eficientes.
- f) **Informativos e Campanhas:** Em algumas circunstâncias específicas, com o consentimento prévio dos usuários, podemos utilizar os dados pessoais para enviar comunicações informativas eventos municipais e serviços públicos, bem como sobre campanhas relacionadas aos serviços públicos.

4. Hipóteses de Tratamento (Bases Legais) para Tratamento de Dados Pessoais

O tratamento de dados pessoais (não sensíveis) poderá ser realizado pela Prefeitura Municipal de Sarapuí, em qualquer uma das seguintes hipóteses, previstas no art. 7º da LGPD:

- **Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular:** Em alguns casos, a prefeitura pode solicitar o consentimento dos indivíduos para o tratamento de seus dados pessoais. O consentimento deve ser livre, informado e inequívoco, e os indivíduos devem ter a opção de retirar o consentimento a qualquer momento.
- **Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador:** A prefeitura pode processar dados pessoais se o processamento for necessário para cumprir uma obrigação legal à qual ela está sujeita.
- **Para a execução de políticas públicas:** A prefeitura pode processar dados pessoais se o processamento for necessário para o desempenho de uma tarefa realizada no interesse público ou no exercício de autoridade oficial conferida à prefeitura.
- **Para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados:** A prefeitura pode processar



dados pessoais quando for necessário para a execução de um contrato no qual o indivíduo é parte ou para tomar medidas preliminares a pedido do indivíduo antes da celebração do contrato.

- **Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral:** A prefeitura pode realizar o tratamento de dados pessoais quando necessário para o exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.
- **Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro:** A prefeitura pode realizar o tratamento de dados quando necessário para proteger a vida ou a integridade física do titular dos dados ou de terceiros.
- **Para a tutela da saúde:** A prefeitura pode realizar o tratamento de dados quando necessário para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária:
- **Para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiro:** A prefeitura pode processar dados pessoais se tiver um legítimo interesse para fazê-lo, desde que esse interesse não seja anulado pelos direitos e liberdades fundamentais dos indivíduos. O controlador deve fazer uma avaliação de impacto sobre os direitos e liberdades fundamentais dos titulares antes de adotar essa base legal.

5. Hipóteses de Tratamento (Bases Legais) para Tratamento de Dados Sensíveis

O tratamento de dados sensíveis poderá ser realizado pela Prefeitura Municipal de Sarapuí, de forma destacada e para finalidades específicas, em qualquer uma das seguintes hipóteses, previstas no art. 11 da LGPD:

- **Consentimento pelo titular:** O titular dos dados deve fornecer um consentimento específico e destacado para o tratamento dos seus dados sensíveis. Esse consentimento deve ser livre, informado e inequívoco, demonstrando a vontade do titular em permitir o tratamento dessas informações. Exemplo: o titular disponibiliza suas informações sobre sua origem racial ou étnica em inscrições nos concursos públicos para obtenção do direito a cotas raciais.
- **Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador:** O tratamento de dados sensíveis pode ser realizado caso seja necessário para o cumprimento de uma obrigação legal ou regulatória pela prefeitura. Por exemplo, uma UBS pode tratar informações de saúde de um paciente para cumprir obrigações médicas ou para fins de vigilância epidemiológica.
- **Execução de políticas públicas, pela administração pública:** O tratamento de dados sensíveis pode ser realizado caso seja necessário para a execução de uma política pública pela prefeitura. Exemplo: Adoção de medidas urgentes em função da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus.
- **Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral**
O tratamento de dados sensíveis é permitido para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral. Isso inclui a apresentação de provas em um litígio ou a defesa dos interesses legítimos das partes envolvidas.



- **Proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros**
O tratamento de dados sensíveis pode ser realizado quando for necessário para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular dos dados ou de terceiros. Por exemplo, em casos de emergência médica (quando o uso de dados sobre a saúde do titular é essencial em um setor ou serviço de emergência que presta cuidados primários) ou segurança pública.
- **Tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária:** O tratamento de dados sensíveis relacionados à saúde é permitido quando necessário para a tutela da saúde, em procedimentos realizados por profissionais da área da saúde ou por entidades sanitárias. Isso inclui diagnóstico, prevenção, assistência e tratamento médico. Exemplo: o compartilhamento de informações sobre prontuários médicos entre serviços de saúde.
- **Garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos,** resguardados os direitos mencionados no art. 9º desta Lei e exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais. Exemplo: a realização de cadastramento de dados biométricos para identificação do titular e controle de sua jornada de trabalho.

6. Compartilhamento de Dados

A Prefeitura Municipal de Sarapuí pode compartilhar os dados pessoais dos usuários nas seguintes circunstâncias:

- a) Prestadores de Serviços:** Podemos compartilhar os dados pessoais com prestadores de serviços terceirizados que nos auxiliam na prestação dos serviços públicos, como processamento de dados, armazenamento de informações, análise de dados, suporte técnico, entre outros. Esses prestadores de serviços estão sujeitos a obrigações contratuais de confidencialidade e segurança dos dados pessoais.
- b) Autoridades Governamentais e Órgãos Públicos:** Podemos compartilhar os dados pessoais quando exigido por lei, regulamentação, processo legal ou solicitação governamental legítima. Isso inclui, por exemplo, o compartilhamento de informações com autoridades fiscais, órgãos de segurança pública, órgãos reguladores ou outros órgãos públicos competentes.
- c) Outros Usuários:** Em determinadas circunstâncias, podemos permitir que os usuários interajam entre si por meio de nossos serviços públicos, como fóruns de discussão, plataformas de participação cidadã ou outras ferramentas similares. Nesses casos, as informações compartilhadas pelos usuários podem ser visíveis para outros usuários, de acordo com as configurações de privacidade escolhidas pelos próprios usuários.

7. Segurança dos Dados Pessoais

A Prefeitura Municipal de Sarapuí adota medidas técnicas, administrativas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra acesso não autorizado, uso indevido, alteração, destruição ou divulgação não autorizada.



Essas medidas incluem, mas não estão limitadas a:

- a) **Controles de Acesso:** Restringimos o acesso aos dados pessoais apenas a funcionários e prestadores de serviços autorizados que precisam ter acesso a essas informações para desempenhar suas funções e responsabilidades.
- b) **Criptografia:** Utilizamos tecnologias de criptografia para proteger os dados pessoais durante a transmissão, garantindo que as informações sejam transmitidas de forma segura.
- c) **Armazenamento Seguro:** Os dados pessoais são armazenados em sistemas seguros, com medidas adequadas de proteção contra acesso não autorizado ou uso indevido.
- d) **Monitoramento e Testes:** Realizamos monitoramento contínuo dos sistemas e testes de segurança para identificar e corrigir vulnerabilidades e garantir a proteção adequada dos dados pessoais.
- e) **Treinamento e Conscientização:** Promovemos treinamentos e conscientização dos nossos funcionários e prestadores de serviços sobre a importância da privacidade e segurança dos dados pessoais.

No entanto, é importante ressaltar que nenhuma medida de segurança é infalível, e, embora nos esforcemos para proteger as informações, a conjunção de diversos fatos não podemos garantir a segurança absoluta dos dados pessoais.

8. Direitos dos Titulares dos Dados

De acordo com a LGPD, os titulares dos dados pessoais têm os seguintes direitos:

- a) **Acesso aos Dados Pessoais:** Os titulares dos dados têm o direito de acessar seus dados pessoais, mediante solicitação, para saber quais informações são mantidas pela Prefeitura Municipal de Sarapuí e como elas estão sendo utilizadas.
- b) **Retificação dos Dados Pessoais:** Os titulares dos dados têm o direito de solicitar a retificação de dados pessoais inexatos ou desatualizados que estejam em posse da Prefeitura Municipal de Sarapuí.
- c) **Eliminação dos Dados Pessoais:** Os titulares dos dados têm o direito de solicitar a eliminação de seus dados pessoais, exceto quando houver obrigações legais ou regulatórias para a sua manutenção.
- d) **Confirmação da Existência de Tratamento:** Os titulares dos dados têm o direito de confirmar se a Prefeitura Municipal de Sarapuí realiza o tratamento de seus dados pessoais.
- e) **Portabilidade dos Dados Pessoais:** Os titulares dos dados têm o direito de solicitar a portabilidade de seus dados pessoais para outro fornecedor de serviços, quando aplicável.
- f) **Revogação do Consentimento:** Quando o processamento dos dados pessoais for baseado no consentimento do titular, os titulares têm o direito de revoga-lo a qualquer momento.



- g) **Informações sobre o Compartilhamento:** Os titulares dos dados têm o direito de ser informados sobre o compartilhamento de seus dados pessoais com terceiros.
- h) **Oposição ao Processamento dos Dados Pessoais:** Os titulares dos dados têm o direito de se opor ao processamento de seus dados pessoais, em determinadas situações previstas na legislação aplicável.
- i) **Decisões Automatizadas:** Os titulares dos dados têm o direito de não serem submetidos a decisões unicamente baseadas em tratamento automatizado de dados pessoais, incluindo a definição de perfis.

9. Cookies e Tecnologias de Rastreamento

9.1. Uso de Cookies e Tecnologias de Rastreamento

O site e os serviços online da Prefeitura Municipal de Sarapuí podem utilizar cookies e outras tecnologias de rastreamento para melhorar a experiência do usuário, personalizar o conteúdo e analisar o uso do site. Essas tecnologias podem coletar informações como endereço IP, tipo de navegador, páginas visitadas e preferências do usuário.

9.2. Gerenciamento de Cookies

Os usuários podem gerenciar as preferências de cookies e outras tecnologias de rastreamento por meio das configurações do navegador. No entanto, desativar ou rejeitar cookies pode limitar a funcionalidade de determinados recursos do site.

10. Retenção de Dados Pessoais

A Prefeitura Municipal de Sarapuí retém os dados pessoais pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados, considerando as obrigações legais e regulatórias aplicáveis.

11. Atualizações da Política de Privacidade

A Prefeitura Municipal de Sarapuí reserva-se o direito de atualizar esta Política de Privacidade periodicamente para refletir mudanças nos serviços, práticas de privacidade ou legislação aplicável.

Recomendamos que os usuários consultem esta política regularmente para estarem cientes de quaisquer alterações. As alterações significativas serão comunicadas de forma adequada, de acordo com as obrigações legais aplicáveis.



12. Contato

Para obter mais informações sobre esta política de privacidade, os usuários podem entrar em contato com a Prefeitura Municipal de Sarapuí por meio do e-mail: lgpd@sarapui.sp.gov.br

13. Disposições Gerais

13.1. Notificação de Violação de Dados:

No caso de ocorrer uma violação de dados pessoais que possa resultar em risco ou dano aos indivíduos, a Prefeitura Municipal de Sarapuí notificará os indivíduos afetados, bem como as autoridades competentes, de acordo com as disposições legais aplicáveis.

13.2. Exercício dos Direitos:

Os titulares dos dados pessoais podem exercer seus direitos entrando em contato com a Prefeitura Municipal de Sarapuí por meio dos seguintes meios de comunicação:

- Nome do Encarregado de Proteção de Dados: **Viviane Leonel da Silva**
- Endereço: Praça 13 de Março, nº 25 - Perímetro Urbano, Sarapuí - SP, 18225-000
- E-mail: lgpd@sarapui.sp.gov.br
- Telefone: (15) 3276-1178